



a.s. 2026/2027

I.T.I. TORRICELLI-T. DI LAMPEDUSA
Prot. 0017144 del 02/09/2026
IV (Uscita)

Al personale docente e ATA
Alla DSGA
Al Sito Web dell'Istituto
Al registro elettronico
Agli ATTI della scuola

Circolare n. 4

OGGETTO: Convocazione nuclei disciplinari – 03 Settembre 2026.

Si comunica alle SS.LL. che i nuclei disciplinari, così come deliberati nel Collegio dei Docenti, sono convocati giorno 03 Settembre p.v., presso la sede di via Vallone Posta, secondo la calendarizzazione sotto riportata, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento e nomina del segretario verbalizzante;
2. Eventuale rimodulazione/progettazione della/e programmazione/i disciplinare/i in base alla revisione ordinamentale degli istituti tecnici (D.M. 29/2026 e relativi Allegati);
3. Per singola disciplina, intese sulla programmazione didattica annuale, con particolare riferimento a: contenuti imprescindibili delle discipline (coerentemente con le indicazioni Nazionali), standard minimi di apprendimento declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze per anno ed indirizzo di studio (per agevolare i lavori si allega il modello della programmazione disciplinare a.s. 2026/2027);
4. Revisione e condivisione prerequisiti (conoscenze e competenze) **degli studenti del primo anno** per le discipline di base e test di ingresso;
5. Indicazioni generali e lavori propedeutici alla stesura del PEI (Dip. sostegno);
6. Intese sull'organizzazione di prove per classi parallele per le discipline interessate;
7. Eventuali proposte di revisione e/o integrazione delle griglie di valutazione già presenti nel PTOF;
8. Individuazione di linee comuni nei piani di lavoro e progettazione UdA;
9. Proposte numero di prove da somministrare per ogni quadrimestre;
10. Proposte di revisione del curriculum di Educazione civica ed eventuali proposte di attività che possano rientrare nel curriculum stesso;
11. Proposte modulo orientativo (primo biennio, secondo biennio, ultimo anno);
12. Proposte di progetti e/o attività da inserire nel PTOF con indicazione di tempi, modalità e destinatari;
13. Proposte uscite didattiche e viaggi di istruzione da calendarizzare e progettare con indicazione di tempi, modalità e destinatari;
14. Elaborazione di progetti e metodologie didattiche efficaci, in particolare per il recupero e la cura delle eccellenze;
15. Proposte attività di PCTO e apprendistato (per le discipline del triennio);
16. Proposte per l'orientamento in uscita;
17. Esigenze formative dei docenti;
18. Varie ed eventuali.

DATA	ORARIO	NUCLEI DISCIPLINARI	CdC	AULA	RESPONSABILI
03/09/2026	08.30-10.30	Sostegno	ADSS	AUDITORIUM	Ferrara L. - Marotta



Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (ex Nautico)
Costruzione, Ambiente e Territorio | Sistema Moda
Turismo | Amministrazione, Finanza e Marketing | Percorso di II Livello (serale) CAT

03/09/2026	10.30-12.30	Umanistico IRC - Lingua e letteratura italiana – Storia - Geografia	AS12 A021 IRC	AUDITORIUM	Ferruccio
03/09/2026	08.30-10.30	Matematico Matematica - Matematica applicata	A026 A047	F101	Dolcetta
03/09/2026	10.30-12.30	Scienze motorie e sportive	A048	F101	Gatani

La convocazione dei restanti nuclei disciplinari sarà disposta con successiva circolare.

I responsabili delle riunioni, che ne garantiranno l'adeguato svolgimento, trasmetteranno, **entro giorno 08 Settembre p.v.**, all'indirizzo di questa istituzione metf040006@istruzione.it, i verbali delle sedute, redatti in carta libera, con l'apposizione di firma congiunta autografa o digitale del Presidente e del Segretario verbalizzante, in formato PDF.

Si evidenzia che la partecipazione alle attività collegiali costituisce obbligo di servizio.

La presenza dei docenti sarà verificata mediante foglio firme che i responsabili potranno ritirare presso l'ufficio di vicepresidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tamara MICALE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)