



I.T.I. TORRICELLI-T. DI LAMPEDUSA
Prot. 0017313 del 04/09/2026
VI-9 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di RSPP (**Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**) per l'A.S. 2026/2027 per la redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dei rischi per la salute e la sicurezza, ai sensi del **D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008** e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTO** l'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006 in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 (noto come *Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro*) e ss.mm.ii. ed in particolar modo:
- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
 - l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.Lgs. n. 106/2009 *Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 81/2008*;
- VISTO** il D.L. n. 129/2018 *Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (noto come TUPI, *Testo Unico del Pubblico Impiego*);
- VISTO** l'art.45 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 *Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana*;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere con urgenza all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 55 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dall'art. 32 del citato D.Lgs. n. 106/2009 e che l'avviso è destinato a **personale interno**;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2026;
- VISTA** la necessità e l'urgenza di nominare il RSPP per l'A.S. 2026/2027 in tempi brevi e comunque non oltre il 15/09/2026,
- VISTA** la determina di avvio della procedura prot. n. 17312 del 04/09/2026;

EMANA

il seguente Avviso pubblico di selezione interna, per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'A.S. 2026/2027**.

Si fa presente che l'Istituzione Scolastica consta di tre edifici e precisamente:

- sede centrale e sede legale in Via Vallone Posta snc., Sant'Agata di Militello (ME);
- n.1 plesso in via Parco degli Ulivi a Sant'Agata di Militello (ME);
- n.1 plesso in via Misericordia n. 43, Tortorici (ME).



Art.1

REQUISITI MINIMI E SOGGETTI AMMESSI

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
5. capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 modificato dal D.Lgs 03/08/2009 n.106.

Art.2

REQUISITI di PARTECIPAZIONE

Ai fini della comparazione potranno essere valutati i seguenti titoli, previo il possesso dei requisiti minimi:

- Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura;
- Esperienze maturate nelle Istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (almeno 1 anno cadauna);
- Esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi cadauna);
- Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (corsi lavoratori e preposti ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. e corsi per addetti antincendio);
- Laurea e/o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento o attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore), aggiornamento quinquennale di 40 ore art. 32 comma 5;
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore.

Art.3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Art.4

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- Svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Collaborazione con il "Datore di lavoro" nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs n. 81/2008;
- Eventuali gestioni di interferenze a seguito di lavori nel plesso;
- Redazione / aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 per l'edificio scolastico dell'Istituto in tutte le sue sezioni/parti (dipendenti addetti ad attività d'ufficio, lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio, docenti e studenti, lavoratori);



- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività anche laboratoriali;
- Approntamento della documentazione inerente il rischio specifico di incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza e di evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, **almeno una volta al mese, e, ogniquale volta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;**
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Gli accessi costanti al luogo di lavoro, sono conseguenti alla creazione di una rete stabile di comunicazione tra R.S.P.P. e datore di lavoro, e il medico competente, almeno una volta all'anno attraverso la riunione periodica dei rischi come previsto, dall'articolo 35 del D.Lgs 81/08 ss.mm.ii.;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- **Informazione ai lavoratori di cui all'art. 36**, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale; a questo proposito si precisa che per le attività di formazione non sono previsti ulteriori compensi rispetto all'importo del presente contratto;
- **Corso di formazione ove necessario per tutto il personale e studenti in laboratorio;**
- Supporto esterno per la risoluzione degli eventuali problemi con i vari enti;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'ufficio Dirigente Scolastico dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;



- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella individuazione e organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Art. 5

L'incarico viene svolto dal soggetto affidatario. E' fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio. L'Amministrazione scolastica potrà chiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione o subappalto, anche parziale del servizio;
- in tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto;
- in caso il rapporto fiduciario tra datore di lavoro e Rspg venga meno.

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione ai compiti prefissati.

Si precisa, altresì, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPG.

Art.6

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte **secondo il modulo allegato A (interni)**, debitamente firmato in calce, corredato dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 di giorno 10/09/2026** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo metf040006@pec.istruzione.it.

L'oggetto della PEC, **a pena di esclusione**, dovrà indicare **"Affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008"**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni pagina, titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione. In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il PEC dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione redatta e sottoscritta dal soggetto proponente, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- scheda di sintesi, riportante i requisiti formativi e professionali, necessari per l'attribuzione dei punteggi, redatta secondo i moduli allegati A-B;



- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, **rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto**;
- L'aspirante all'incarico dovrà dichiarare:
 - a) i dati anagrafici e il codice fiscale;
 - b) la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
 - c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ;
 - d) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
 - e) di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali;
 - f) di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
 - g) il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
 - h) le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
 - i) di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate". Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Art. 7

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 6**;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 6**;
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
9. Oggetto della PEC diverso da quanto indicato **nell'art.6**;

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze fosse ritenuta idonea, rispetto alle esigenze dell'Istituto. L'incarico potrà essere aggiudicato dal Dirigente Scolastico anche in presenza di una sola domanda purché valida ai sensi di quanto sopra dettagliato.

Art.8

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, il DS o la Commissione di valutazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio espresso in centesimi, compreso secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare le rispettive graduatorie nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella rispettiva "scheda di sintesi". La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.



Pertanto l'Istituzione procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.

I punteggi saranno assegnati in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI		Punteggi o Max
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10	10
	Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5	
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008): punti 0	
Voto di laurea	Fino a 77 su 110: punti 0	5
	Da 78 a 94 su 110: punti 2	
	Da 95 a 110 su 110: punti 5	
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B e C), di durata non inferiore a 4 ore. Punti 2 per ogni attestato con un massimo di 15 punti	15
Incarichi	Incarichi quale RSPP. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico, di almeno un anno, già svolto alla data del bando, secondo i parametri della tabella "incarichi" seguente, con un massimo di punti 30.	30
Ordine/Collegio	Iscrizione all'ordine/collegio professionale.	5
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso prevenzione incendi legge 818/84 e iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni	10
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D.Lgs. 494/96)	5
Docenze	Incarichi di docenza in corsi di formazione, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, <u>di durata non inferiore a 8 ore.</u> Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 20 punti	20

TABELLA INCARICHI			
Datore di Lavoro	Durata incarico	Punteggio	Max
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche in qualità di R.S.P.P.	1 anno	Punti 1 per ogni incarico ricoperto	20
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o altri enti/aziende pubblici/che e/o privati in qualità di R.S.P.P.	1 anno	Punti 1 per ogni incarico ricoperto	10



Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza - rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9

CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salvo verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Nell'ipotesi in cui risultino all'atto dell'aggiudicazione due o più offerte con pari punteggio, si darà priorità al candidato più giovane.

Art. 10

COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il corrispettivo dell'attività svolta sarà pari a € **2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) onnicomprensivo** reperito nell'ambito delle Risorse A01/04 *Sicurezza* del programma annuale 2026. Il pagamento delle spettanze avverrà con l'applicazione sull'importo complessivo lordo delle ritenute di legge. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico mediante tabella di liquidazione o a fronte di presentazione di una relazione sulla attività svolta.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o si interrompesse il rapporto fiduciario con il datore di lavoro.

Il presente AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito web dell'Istituto: www.itisetorricelli.edu.it.

Art. 11

SOSPENSIONE IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istituto superiore a seguito di accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni caso, secondo il principio di autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto di quanto previsto GDPR n. 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Art. 13

ALTRE INFORMAZIONI

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa o non soddisfacente le richieste del Dirigente Scolastico.



**ITI | TORRICELLI
G. TOMASI DI LAMPEDUSA**

Sede Centrale - Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Plesso - Via Parco degli Ulivi - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Plesso - Via Misericordia n. 43 - Tortorici (ME)
Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831



Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (ex Nautico)
Costruzione, Ambiente e Territorio | Sistema Moda
Turismo | Amministrazione, Finanza e Marketing | Percorso di II Livello (serale) CAT

- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali o venisse meno il rapporto fiduciario.
- Il presente Avviso viene trasmesso al personale di questa Istituzione scolastica, a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di MESSINA e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica

Art. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del processo amministrativo è il **Dirigente Scolastico, Prof.ssa Tamara MICALE**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tamara MICALE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)