



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “E. Torricelli - G. Tomasi di Lampedusa”

Sede Centrale - Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Plesso - Via Parco degli Ulivi - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Plesso - Via Misericordia n. 43 - 98078 Tortorici (ME)
Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica | Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (ex Nautico)
Costruzione, Ambiente e Territorio | Sistema Moda
Turismo | Amministrazione, Finanza e Marketing
Percorso di II livello (serale) CAT



a.s. 2025/2026

I.T.I. TORRICELLI-T. DI LAMPEDUSA
Prot. 0012965 del 16/09/2025
I-1 (Uscita)

Al personale Docente
Al Personale ATA
Alla DSGA
Amministrazione trasparente/Disposizioni/Atti generali/Atti amministrativi generali/Direttive 2025/2026
Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Direttiva inerente “*Disposizioni sull'uso di smartphone e altri dispositivi digitali personali in ambito scolastico da parte del personale docente e ATA*”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

VISTA la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;

VISTA la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 “Indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe”;

VISTA la C.M. n. 3392/2025 “Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione”;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTO il Nuovo Regolamento sull'uso di smartphone e altri dispositivi digitali personali (a.s. 2025-2026) approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.182 del 15.09.2025;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 (DPR n. 62/2013 così come modificato dal DPR n. 81/2023);

VISTI i Codici disciplinari desunti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale docente (art. 48 CCNL 2019/21) e del personale A.T.A. (Titolo V del CCNL 2019/2021) (All. 2a e 2b);

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001, coordinato ed aggiornato dal D.lgs.150/2009;

VISTA la normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 - GDPR; D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018);

CONSIDERATA la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale;

CONSIDERATO che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti;

EMANA

le seguenti disposizioni relative all'uso di smartphone e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente:

1. PRINCIPI GENERALI



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “E. Torricelli - G. Tomasi di Lampedusa”

Sede Centrale - Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Plesso - Via Parco degli Ulivi - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Plesso - Via Misericordia n. 43 - 98078 Tortorici (ME)
Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica | Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (ex Nautico)
Costruzione, Ambiente e Territorio | Sistema Moda
Turismo | Amministrazione, Finanza e Marketing
Percorso di II livello (serale) CAT



- Il personale docente e ATA è tenuto a non utilizzare smartphone o altri dispositivi digitali personali per fini personali durante le ore di servizio e di vigilanza.
- È consentito l'uso dei predetti dispositivi per esigenze di servizio (registro elettronico, contatti istituzionali, emergenze) o per attività didattiche pianificate.
- Sono vietate riprese/foto di studenti con dispositivi personali, salvo specifica base giuridica/consenso e autorizzazione del DS, in coerenza con le Linee guida del Garante e con l'informativa privacy d'istituto.
- L'uso di smartphone o altri dispositivi digitali personali da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza.
- Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti degli studenti.
- Si raccomanda coerenza educativa con le regole previste per gli studenti.

2

2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- **Durante le ore di lezione:** i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche (registro elettronico, ricerche online connesse alla lezione, come supporto nel caso di attività in presenza disabilità o DSA ecc.) o in caso di emergenze.
- **Durante le riunioni collegiali:** i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa.
- **Durante le attività di sorveglianza** (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.
- **Durante i colloqui con famiglie e studenti:** i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati. L'utilizzo è consentito per la verifica di dati riportati sul registro elettronico e connessi ai colloqui.

3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- **Personale amministrativo:** l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono fisso dell'Istituto per le comunicazioni di servizio.
- **Collaboratori scolastici:** durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere limitato a situazioni di emergenza.
- **Personale tecnico:** durante le attività laboratoriali con gli studenti, i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità legate alle attività laboratoriali o in caso di emergenze.

4. DEROGHE

- È consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti relative a familiari in situazioni documentate di salute o altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.
- È consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla sicurezza dell'istituto.

5. SANZIONI

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce inosservanza dei doveri di servizio e può comportare, nei casi più gravi o reiterati, l'avvio di procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “E. Torricelli - G. Tomasi di Lampedusa”

Sede Centrale - Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Plesso - Via Parco degli Ulivi - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Plesso - Via Misericordia n. 43 - 98078 Tortorici (ME)

Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica | Informatica e Telecomunicazioni

Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (ex Nautico)

Costruzione, Ambiente e Territorio | Sistema Moda

Turismo | Amministrazione, Finanza e Marketing

Percorso di II livello (serale) CAT



Si ricorda che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per gli studenti.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale per l'osservanza delle presenti disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tamara MICALE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)