



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “E. Torricelli - G. Tomasi di Lampedusa”

Sede Centrale - Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Plesso - Via Parco degli Ulivi - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Plesso - Via Misericordia n. 43 - 98078 Tortorici (ME)
Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica | Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (ex Nautico)
Costruzione, Ambiente e Territorio | Sistema Moda
Turismo | Amministrazione, Finanza e Marketing
Percorso di II livello (serale) CAT



a.s. 2025/2026

I.T.I. TORRICELLI-T. DI LAMPEDUSA
Prot. 0013420 del 21/09/2025
I (Uscita)

Al Personale Docente
Ai Coordinatori di Classe
Alle Studentesse e agli Studenti
Ai Signori Genitori
Al RSGQ
Alla DSGA
Agli Assistenti Amministrativi
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti della scuola
Agli Atti della Scuola

Circ. n.57

OGGETTO: Autorizzazione uscita anticipata/entrata posticipata degli alunni per impossibilità di sostituzione docenti assenti.

In riferimento all'oggetto, si informano le famiglie degli studenti frequentanti questo Istituto dell'opportunità di autorizzare i propri figli all'ingresso posticipato (prima ora di lezione) e all'uscita anticipata da scuola (ultima ora) in caso di assenza di un docente o per altri motivi (per assemblea sindacale, sciopero ecc.).

I Signori genitori (o chi ne fa legalmente le veci) favorevoli all'autorizzazione permanente – per l'anno scolastico 2025/2026 – sono invitati a compilare l'allegato modello predisposto che sarà acquisito dai Coordinatori di classe e accuratamente conservato agli atti.

I genitori non favorevoli a tale procedura avranno cura di barrare la casella relativa alla dicitura “**non autorizzano**” e concorderanno con l'Ufficio di Presidenza le modalità prescelte per la permanenza e sorveglianza in Istituto dei propri figli, limitatamente alle occasioni di cui sopra.

I moduli saranno raccolti dai Coordinatori entro e non oltre **Martedì 30 Settembre p.v.** Decorso tale termine, gli stessi Coordinatori consegneranno presso l'Ufficio di Segreteria gli elenchi degli alunni per i quali le famiglie hanno dichiarato il consenso alla procedura indicata in oggetto.

E' obbligatorio allegare i documenti di riconoscimento in corso di validità dei genitori.

Si ringrazia per la consueta collaborazione. In allegato modello di autorizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tamara MICALE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “E. Torricelli - G. Tomasi di Lampedusa”

Sede Centrale - Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Plesso - Via Parco degli Ulivi - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Plesso - Via Misericordia n. 43 - 98078 Tortorici (ME)

Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica | Informatica e Telecomunicazioni

Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (ex Nautico)

Costruzione, Ambiente e Territorio | Sistema Moda

Turismo | Amministrazione, Finanza e Marketing

Percorso di II livello (serale) CAT



Al Dirigente Scolastico
dell'ITI “E. Torricelli – G. Tomasi di Lampedusa”
di Sant'Agata Militello

OGGETTO: Autorizzazione uscita anticipata/ entrata posticipata degli alunni per impossibilità di sostituzione docenti assenti.

I sottoscritti
genitori dello/a studente/essa.....
frequentante la classe..... consapevoli che codesto Ufficio potrebbe trovarsi nella necessità di dover disporre l'uscita anticipata degli alunni (solo ultima ora), o l'ingresso posticipato (solo prima ora), nei casi in cui si verificasse la concomitanza di numerose assenze da parte dei docenti e la conseguenziale impossibilità di procedere alla sostituzione degli stessi

☐ **AUTORIZZANO**

☐ **NON AUTORIZZANO**

Il/la proprio/a figlio/a all'ingresso posticipato (prima ora di lezione) e all'uscita anticipata da scuola (ultima ora) in caso di assenza di un docente o per altri motivi (per assemblea sindacale, sciopero ecc..).

Si allegano documenti di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____