



a.s. 2025/26

I.T.I. TORRICELLI-T. DI LAMPEDUSA
Prot. 0011953 del 02/09/2025
VII (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Alla DSGA
Al registro elettronico
Agli ATTI della scuola
Al sito web dell'Istituto

Circolare n. 9

OGGETTO: Permessi Legge 104/92.

Al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive in merito:

PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/92

Prima istanza:

La richiesta di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92 va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo Decreto. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale Istituto di completamento a cui consegnare successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92 (All. n.1).

Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente

Ogni dipendente è tenuto, ai sensi degli art.75 e76 del DPR 445/2000, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33 della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente (All.n.2).

Documentazione da produrre

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice nella quale dichiarare che l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;
- Nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito o l'eventuale beneficiario ai sensi del D.L. 105/2023;
- La convivenza o meno con l'assistito;
- Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o, eventuale autocertificazione;
- Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di disabilità grave dell'assistito;
- Dichiarazione dell'assistito ai sensi della Legge 104/92.

Presentazione di istanza per la concessione dei permessi di cui della legge 104/92

I permessi di cui all'art. 33 della L. 104/92 devono essere fruiti dal dipendente:



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “E. Torricelli - G. Tomasi di Lampedusa”

Sede Centrale - Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Plesso - Via Parco degli Ulivi - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Plesso - Via Misericordia n. 43 - 98078 Tortorici (ME)

Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831



Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica | Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (ex Nautico)
Costruzione, Ambiente e Territorio | Sistema Moda
Turismo | Amministrazione, Finanza e Marketing
Percorso di II livello (serale) CAT

- in giornate non ricorrenti;
- comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima.

Cronoprogramma dei permessi

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro il 30 del mese precedente, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. Il modello di presentazione del cronoprogramma è l'All. n. 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tamara MICALE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)