



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 5** Modello organizzativo
- 18** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 20** Reti e Convenzioni attivate
- 24** Piano di formazione del personale docente
- 37** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali

La scuola si fa carico dei problemi che tanti studenti e famiglie devono affrontare nel frequentare le lezioni, poiché provengono in parte da paesi limitrofi e raggiungono l'istituto con i mezzi pubblici. Per assicurare, quindi, la regolare frequenza degli studenti, l'organizzazione oraria delle attività didattiche è fin dall'inizio dell'anno scolastico pianificata in modo da conciliare le esigenze formative e didattiche con i vincoli posti dal trasporto e la mobilità di tutti gli studenti dovuto agli orari dei mezzi pubblici. La scansione oraria durante l'anno del corso diurno è il seguente:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1	08:00 08:50	08:00 08:50	08:00 09:00	08:00 08:50	08:00 09:00	08:00 09:00
2	08:50 09:50	08:50 09:50	09:00 10:00	08:50 09:50	09:00 10:00	09:00 10:00
3	09:50 10:50	09:50 10:50	10:00 11:00	09:50 10:50	10:00 11:00	10:00 11:00
4	10:50 11:50	10:50 11:50	11:00 12:00	10:50 11:50	11:00 12:00	11:00 12:00
5	11:50 12:40	11:50 12:40	12:00 13:00	11:50 12:40	12:00 13:00	12:00 13:00
6	12:40 * 13:30	12:40 13:30		12:40 13:30		

\* solo per le classi prime

La pausa didattica si svolgerà nella scansione oraria sotto riportata:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
10:40 – 10:50	10:40 – 10:50	10:50 – 11:00	10:40 – 10:50	10:50 – 11:00	10:50 – 11:00

Per quanto riguarda il corso serale invece, la proposta prevede l'articolazione dell'orario didattico in 6 unità orarie giornaliere da 50 minuti con la seguente scansione oraria per cinque giorni:

16.00-16.50

16.50-17.40

17.40-18.30

18.30-19.20

19.20-20.10

20.10-21.00



In tal modo si garantirà l'erogazione di 25 ore effettive settimanali (minimo 23) e l'erogazione dei contenuti di tutte le discipline del primo periodo.



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	collaborano strettamente con la DS e lo supporta in tutto il suo lavoro, nella gestione dell'istituto e nei rapporti con alunni, famiglie, docenti e personale ATA.	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	I componenti dello staff rappresentano delle figure di sistema che integrano e arricchiscono l'organizzazione scolastica nello svolgimento dei suoi compiti. In particolare: 1. Collabora con il D.S. per l'ordinaria amministrazione e il buon funzionamento della scuola; 2. Supporta e Collaborano attivamente il lavoro del Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituto e nei rapporti con gli alunni, famiglie, docenti, personale ATA ed Enti Esterni; 3. Supporta i collaboratori del D.S. nella predisposizione della documentazione necessaria al corretto funzionamento dell'Istituzione; 4. Segnala, nel rispetto dello statuto delle Studentesse e degli Studenti, provvedimenti disciplinari urgenti a carico degli alunni (in assenza della D.S. e di suo delegato); 5. Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della pausa didattica, organizzazione dell'utilizzo degli spazi	4



comuni e non; Vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto e sul codice di disciplina da parte dei docenti, personale ATA, alunni e genitori; 7. Collabora con le funzioni strumentali, con il DSGA, e con tutte le figure di riferimento (coordinatori, responsabili di Dipartimento, commissioni e personale ATA).per l'attuazione del P.T.O.F.. 8. Supporta il Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle attività da realizzare; Infine, per una migliore funzionalità, ogni componente svolge e supporta i collaboratori del DS in specifici e puntuali compiti particolarmente cruciali per l'efficiente ed efficace funzionamento dell'organizzazione scolastica.

Funzione strumentale	Sono individuate quattro aree di intervento su cui agiscono nello specifico rispettive figure di sistema che sono: - la funzione strumentale Area 1 - Piano dell'Offerta formativa - la funzione strumentale Area 2 - Inclusione e agio - la funzione strumentale Area 3 - Supporto al lavoro dei docenti - la funzione strumentale Area 4 - Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - Apprendistato Ciascuna figura di sistema oltre al agire ed intervenire nella propria aria di specializzazione collabora in modo sinergico con il dirigente e i suoi collaboratori per tutte le necessità afferenti.	4
Capodipartimento	Il coordinatore di dipartimento è una figura strategica , svolge compiti di programmazione, di progettazione didattica, di formulazione delle prove comuni di fine periodo, coerentemente con il P.O.F e i criteri di valutazione specifici della disciplina insegnata. L'articolazione designata	8



dal collegio docenti è la seguente: Coordinatore Area Umanistica  
Coordinatore Area Tecnico-scientifica  
Coordinatore Dipartimento Chimica  
Coordinatore Dipartimento Informatica  
Coordinatore Dipartimento Trasporti e Logistica  
Coordinatore Dipartimento Meccanica  
Coordinatore Dipartimento Elettronica  
Coordinatore dipartimento di sostegno

Animatore digitale	L'Animatore Digitale è, per il MIUR, una figura fondamentale per l'accompagnamento del PNSD. Nell'ambito della realizzazione delle azioni previste nel POF triennale, il compito dell'Animatore Digitale è quello di sviluppare progettualità su tre ambiti: 1) Creazione di soluzioni innovative. Questo ambito riguarda la parte infrastrutturale e comprende tutte le azioni relative alla connettività, ai nuovi spazi e ambienti per la didattica, all'amministrazione digitale. 2) Coinvolgimento della comunità scolastica. Quest'ambito comprende tutte quelle azioni che promuovono le nuove competenze digitali degli studenti, gli standard degli ambienti online per la didattica, la promozione delle Risorse Educative. 3) Formazione interna. Quest'ambito del PNSD comprende gli interventi necessari per fare in modo che dirigenti, insegnanti e personale amministrativo siano dotati delle competenze necessarie per governare la digitalizzazione della scuola.	1
Team digitale	Ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.	4
Coordinatore dell'educazione civica	Ai sensi della L. n°92/19, per ciascuna classe la scuola individua, tra i docenti a cui è affidato	42



	<p>l'insegnamento dell'educazione civica, un docente con il compito di coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF</p>	
Docente tutor	<p>Sono individuati quali tutor scolastici per l'a.s. 2023/24, per ciascun raggruppamento di studenti, con compiti e funzioni definiti al punto 8.3 delle Linee guida per l'orientamento, adottate con D.M. 328 del 22 dicembre 2022.</p>	15
Docente orientatore	<p>Ha compiti e funzioni definiti al punto 10.2 delle Linee guida per l'orientamento, adottate con D.M. 328 del 22 dicembre 2022,</p>	1
Responsabile della scuola serale	<p>Il responsabile della scuola serale dovrà avere cura di espletare le seguenti azioni: 1. Predisposizione dell' orario delle lezioni; 2. Predisposizione delle sostituzioni ed adeguamenti quotidiani in caso di assenza di docenti, con criteri di efficienza ed equità; 3. Collaborazione con l'ufficio alunni per la gestione dei fascicoli degli alunni del corso serale; 4. Verifica della presa visione e dell'osservanza delle circolari interne; 5. Ogni altra attività funzionale al buon andamento delle attività didattiche del corso.</p>	1
Referente infrastrutture rete d'Istituto	<p>Si occupa: della gestione del collegamento dell'infrastruttura di rete; dei servizi di comunicazione informatica di base (e-mail e web); del supporto informatico alle principali</p>	1



attività amministrative e gestionali della scuola; della progettazione e gestione della rete e dati della Scuola; della connettività interna ed esterna; della progettazione e gestione di sistemi per la sicurezza ICT e la salvaguardia dei dati critici della Scuola

Gruppo di lavoro  
ERASMUS+

L'attività svolta dal gruppo di lavoro consiste nel:  
- Registrazione alla piattaforma dedicata per la ricerca dei partners e alla piattaforma [www.webgate.ec.europa.eu](http://www.webgate.ec.europa.eu), e ricerca dei partner; - Documentazione e ricerca approfondita sulle misure del progetto Erasmus e individuazione delle varie misure in base ai requisiti dell'Istituto; - Elaborazione del progetto in accordo con gli altri partner; - Cura dei documenti di corredo al progetto richiesti dall'Agenzia e sottoposti alla D.S. per la visione e la firma; - Compilazione della piattaforma dell'agenzia Indire in tutte le sue parti e inoltro del progetto.

3

RSGQ - Responsabile sistema di gestione della qualità

Si occupa del Sistema di Gestione orientato ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015 e più precisamente: • Coordinare l'implementazione del Manuale della Qualità; • Avviare e/o ordinare la modulistica; • Curare l'Audit interno.

1

Responsabile Trinity

Si occupa di - ampliare le competenze relative alla comprensione e la produzione orale in lingua inglese.; - misurare i livelli di competenza comunicativa in lingua inglese attraverso standard utilizzati dall'ente certificatore e corrispondenti ai livelli espressi dal Common European Framework of Reference: - Realizzare il progetto TRINITY in collaborazione con il Trinity College London.

1





NIV-Nucleo interno di  
valutazione

Sono attribuite funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV), alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola (PDM) Si occupa: - dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie - azioni preventive e/o correttive; - dell'autovalutazione di Istituto; - della stesura e/o aggiornamento del RAV; - dell'elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer satisfaction con la Comunità scolastica

4

Referente educazione  
alla salute e ambiente

Crediamo sia importante fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e pari opportunità di apprendimento per tutti, non solo da un punto di vista didattico ma anche un'azione sulla cultura dei corretti stili di vita e sulla donazione. È importante partecipare alle attività di formazione e divulgazione che saranno messe in atto nel corso del progetto, affinché i benefici delle attività "in Natura" sulla salute umana e dei ragazzi in particolare, vengano compresi e diffusi a tutti i livelli di organizzazione sociale: dagli Enti statali e regionali alle Amministrazioni comunali; dai professionisti dell'ambito della salute e del benessere umano al personale delle Aree Protette; dalle Associazioni culturali e ambientali, agli insegnanti; dai singoli cittadini alle famiglie. La figura incaricata si occupa di: • Ricevere e valutare tutto il materiale pervenuto inerente l'educazione alla salute, intesa nel senso più ampio (educazione alla vita all'aria aperta, promozione di iniziative di scoperta del territorio, prevenzione in termini di alcol,

1



droghe, fumo, formazione culturale scientifica, educazione alla donazione, educazione a una corretta alimentazione, prevenzione alle malattie, partecipazione a concorsi per classi); • Curare il passaggio di informazioni ai diversi docenti sulle iniziative promosse nel territorio per studenti e insegnanti; • Gestire i colloqui con Enti, Associazioni e singoli professionisti che propongono alla scuola attività inerenti la salute e la salvaguardia dell'ambiente; • L'assunzione degli aspetti organizzativi di alcuni eventi che hanno coinvolto gruppi di classi e singoli studenti; • Partecipare a Corsi di Formazione promossi dal Ministero dell'istruzione , dalla Scuola, da Enti Istituzionali e da Enti accreditati.

Referente bullismo e cyberbullismo

Si occupa di: - Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, con l'eventuale collaborazione delle Forze di polizia, Servizi minorili dell'amministrazione della Giustizia, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanili del territorio; - Supportare il Dirigente Scolastico nella revisione e stesura di Regolamenti d'Istituto, atti e documenti; - Raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio; - Collaborare per la realizzazione di un modello di e-policy d'Istituto.

1

Referente alla comunicazione e addetto stampa

Si occupa di: - Accogliere e soddisfare le richieste d'informazioni, dati, materiali sull'attività dell'Istituzione scolastica e sul settore di riferimento; - Redigere e diffondere comunicati stampa, articoli, interviste agli organi di comunicazione interni ed esterni; - Organizzare e gestire operativamente manifestazioni

1



	<p>culturali e conferenze stampa; - Aggiornare costantemente l'elenco cronologico di tutte le attività realizzate dall'Istituzione scolastica o nelle quali è coinvolta; - Predisporre e aggiornare il calendario degli eventi.</p>	
GOSP- Gruppo operativo supporto pedagogico	<p>Si occupa di : - Monitorare in modo sistematico il fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari) e delle situazioni di disagio; - Segnalare i casi di evasione, abbandono e frequenze irregolari; - Realizzare di una mappa delle risorse territoriali (Servizi, Associazioni, Istituzioni, ASL ...); - Coinvolgere gli OO.CC. per la diffusione e socializzazione dei dati, documenti, azioni intraprese; - Promuovere spazi di ascolto, accoglienza, confronto, informazione/formazione rivolti a genitori e studenti.</p>	4
Gruppo di lavoro PNRR 4.0-azione 1-2	<p>Si occupa di: - progettare, all'interno della scuola, gli interventi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza per il recupero e il potenziamento degli ambienti di apprendimento e la scuola 4.0 - Sviluppare e attivare, dopo l'approvazione dei progetti da parte del ministero, tutte le azioni operative necessarie alla realizzazione dei progetti proposti.</p>	8
Gruppo di Lavoro PNRR Investimento 1.4 - Dispersione scolastica	<p>Si occupa di: - progettare, all'interno della scuola, gli interventi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza per la prevenzione all'abbandono e al dispersione scolastica; - Sviluppare e attivare, dopo l'approvazione dei progetti da parte del ministero, tutte le azioni operative necessarie alla realizzazione dei progetti proposti.</p>	9



Referente d'istituto per l'insegnamento dell'Educazione civica	Si occupa di: • Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF; • Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; • Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività.	1
GLI - Gruppo di lavoro per l'inclusione	Ha il compito di: - Supportare il collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione; - Supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.	22
Coordinatori di classe	È: - il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto · responsabile degli esiti del lavoro del consiglio; - facilitatore di rapporti fra i docenti e promotore per l'assunzione di responsabilità in rapporto agli alunni; - si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il CdC; - controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia; - tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni diventando il tramite di questi con il C di C e la Dirigenza, tramite i Referenti.	42
RSPP - IL Responsabile del servizio di	Si occupa di: - Attuare e coordinare tutti gli interventi organizzativi volti alla diminuzione dei	1



prevenzione e protezione rischi e all'investimento in sicurezza per il contenimento dei costi; - Predisporre piani d'azione in grado di aumentare i livelli di sicurezza, attraverso una scrupolosa analisi dei risultati delle misure applicate, in un'ottica di miglioramento continuo.

Referente viaggi di istruzione

È compito della persona incarica alla funzione pianificare, organizzare e monitorare lo svolgimento dei viaggi d'istruzione, che nel corso dell'anno si prospetteranno utili al potenziamento delle attività didattiche. Per un efficace ed efficiente svolgimento dell'attività sarà cura della persona incaricata stabilire una fruttuosa collaborazione con la dirigenza e tutti gli interlocutori necessari, sia per la componente studentesca che per la componente docenti e/o consigli di classe, non solo sotto l'aspetto organizzativo, ma anche per quanto riguarda la diffusione delle informazioni necessarie agli interessati.

1

Referente orientamento in ingresso

La persona incaricata si occuperà di organizzare e pianificare le attività di orientamento rivolte agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, l'attività sarà rivolta a tutti gli istituti che tradizionalmente rappresentano per il Torricelli il bacino di utenza, che si spinge da sempre sino ad alcuni centri periferici della provincia di Palermo confinanti con il territorio. Si occuperà, pertanto, di organizzare l'agenda di incontri con gli Istituti coinvolti, il materiale video e audio necessario, la turnazione dei docenti disponibili coinvolti in modo attivo agli incontri. Infine nella fase di chiusura organizzerà giornate di open day presso l'Istituto per consentire a studenti e

1



	famiglie interessati la visita guidata dei locali della sede scolastica	
Referente orario scolastico	Ha il compito di predisporre l'orario delle lezioni, sulla base dei criteri indicati dal Collegio dei Docenti e delle istruzioni fornite dal Dirigente Scolastico, che dovrà tener conto sia delle esigenze legate alla didattica (uso laboratori ecc.) o all'organizzazione del servizio (sostituzioni colleghi assenti), sia delle esigenze dei Docenti	1
Referenti sito web istituzionale	- Realizzazione ex novo del Sito Web della scuola, revisione e ampliamento della struttura precedente; - Gestione del sito web: rendere il sito funzionale alla realizzazione e pubblicizzazione di attività e servizi, attraverso una grafica accattivante che rispetti i criteri formali richiesti; - Promozione della conoscenza della scuola e del suo progetto formativo; - Aggiornamento in tempo reale del sito con news relative all'Istituto; - Pubblicazione di materiali d'uso corrente (circolari, modulistica per uso interno/esterno, documenti vari); - Pubblicazione di lavori realizzati dagli allievi, materiali relativi a progetti in corso etc.; - Ottimizzazione dei materiali da pubblicare in formati compatibili e ad alta accessibilità; - Creazione, controllo e autorizzazione delle registrazioni alle aree riservate del sito; - Collaborazione col Dirigente Scolastico per la convalida e/o eventuali modifiche alle scelte redazionali prima della pubblicazione in rete.	2

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

---



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso      Attività realizzata      N. unità attive

A020 - FISICA

Le ore a disposizione per la classe di concorso sono impegnate per potenziare l'offerta formativa.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

A034 - SCIENZE E  
TECNOLOGIE CHIMICHE

Le ore a disposizione per la classe di concorso sono impegnate per potenziare l'offerta formativa.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

A040 - SCIENZE E  
TECNOLOGIE ELETTRICHE  
ED ELETTRONICHE

Le ore a disposizione per la classe di concorso sono impegnate per potenziare l'offerta formativa.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

A046 - SCIENZE  
GIURIDICO-ECONOMICHE

Le ore a disposizione per la classe di concorso sono impegnate per potenziare l'offerta formativa.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione

1



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A050 - SCIENZE  
NATURALI, CHIMICHE E  
BIOLOGICHE

Le ore a disposizione per la classe di concorso sono impegnate per potenziare l'offerta formativa.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione

1

AB24 - LINGUE E  
CULTURE STRANIERE  
NEGLI ISTITUTI DI  
ISTRUZIONE DI II GRADO  
(INGLESE)

Le ore a disposizione per la classe di concorso sono impegnate per potenziare l'offerta formativa.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

B017 - LABORATORI DI  
SCIENZE E TECNOLOGIE  
MECCANICHE

Le ore a disposizione per la classe di concorso sono impegnate per potenziare l'offerta formativa. Attività di insegnamento e attività di supporto organizzativo-gestionale.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione

1





# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Organizza i servizi amministrativi dell'unità scolastica o educativa ed è responsabile del funzionamento degli stessi. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile di ragioneria e di economato, che assumono nei casi previsti rilevanza anche esterna. Sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'istituzione scolastica ed educativa e coordina il relativo personale.

Ufficio protocollo

Provvede alla gestione del protocollo informatico in uso alla scuola, si occupa: - della posta elettronica, certificata, da reperire anche dai Siti Ministeriali così come previsto dalla normativa -di protocollare gli atti sia in entrata che in uscita dalla scuola, e dello smistamento della posta, secondo direttive ricevute dal Dirigente e nel rispetto della normativa sulla dematerializzazione degli atti; - della gestione e della tenuta del protocollo; - dell'archiviazione degli atti anche di tipo informatico, e aggiornamento dell'Albo on line e della sezione Amministrazione Trasparente; - di fornire supporto amministrativo al Dirigente per la produzione di atti, avvisi e/o comunicazioni alle Organizzazioni Sindacali, Organi collegiali; RSU, al personale, agli studenti della scuola e per tutte le attività progettuali del POF; Espletamento pratiche di infortunio per via telematica così come previsto dalla nota operativa del 22/01/2013 prot. 725 in assenza del personale preposto.



Ufficio per la didattica

Supporta e fornisce agli studenti informazioni relative all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento dei docenti, passaggi di indirizzo o di scuola ecc). E' l'interfaccia tra gli studenti, i docenti e la segreteria generale degli studenti; è di supporto ai Coordinatori ed ai Consigli di classe.

Ufficio per il personale A.T.D.

L'Ufficio personale gestisce le pratiche relative al personale: assenze, assunzioni, pensionamenti, organici, graduatorie, ricostruzioni di carriere ecc, oltre ai contratti con gli esperti esterni.

Ufficio Tecnico e acquisti

Ha il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente. È di raccordo con gli insegnanti nello svolgimento delle esercitazioni pratiche e con il personale A.T.A. per l'individuazione, lo sviluppo e il funzionamento ottimale delle attrezzature tecnologiche e delle strumentazioni necessarie a supporto della didattica. Utilizza la piattaforma MEPA per la gestione degli acquisti, Durc, Cig, AVCP, ecc. gestione anagrafe prestazioni esperti esterni; gestione magazzino e facile consumo; gestione inventario; gestione beni enti locali.

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

---

Registro online [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)

Sito scolastico [www.itisetorricelli.edu.it](http://www.itisetorricelli.edu.it)



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: Rete formazione ATA

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

### Denominazione della rete: Rete delle scuole Area interna

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola

Partner rete di scopo



nella rete:

## Approfondimento:

Rete di scuole ricadenti nell'area interna Nebrodi, saranno svolte attività di sostegno all'imprenditoria giovanile e fondazione di start up, attività di PCTO e formazione docenti e dirigenti, progetti di stage in aziende del territorio. Sono partner della rete le scuole superiori e gli istituti comprensivi dell'area Nebrodi, Italiacamp, Euris srl e l'Università di Palermo.

## Denominazione della rete: Convenzioni per i PCTO

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Approfondimento:

---

I percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (PCTO) di cui fanno parte anche le attività condotte in apprendistato rappresentano per l'Istituto un punto di forza che accompagna la crescita formativa degli studenti, fornendo loro soft e hard skill professionalizzanti da spendere sul mercato del lavoro in un futuro prossimo e ad elevata variabilità. Ogni percorso, solitamente individuale, è corredato dalla formalizzazione di una convenzione ad hoc che definisce nello specifico impegni e responsabilità reciproche, che pur partendo da una base comune non può non essere calato e implementato dalla specificità del rapporto.

## Denominazione della rete: Rete CPIA

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Approfondimento:

---

La normativa che disciplina il funzionamento dei percorsi di formazione per adulti "corso serale" presso le istituzioni scolastiche prevede l'attivazione di una rete di scopo con il CPIA di riferimento.



Questo Istituto ha attivo dall'a.s. 2022/2023 il percorso in oggetto e collabora e si riferisce al CPIA di Messina per tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e didattici previsti dalla normativa.

## Denominazione della rete: **Convenzione con L'Università degli Studi di Messina e di Palermo**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: PIANO DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI IN ISTRUZIONE

---

FORMAZIONE SULLE COMPETENZE DI BASE A CURA DI INDIRE: "CORSI DI 30 ORE RIVOLTI AI DOCENTI DI ITALIANO, MATEMATICA E INGLESE";

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---

Destinatari	Docenti dell'Istituto
-------------	-----------------------

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

### Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola

### Titolo attività di formazione: FORMAZIONE FORMARE AL FUTURA SU PIATTAFORMA MINIISTERIALE -

---



## WWW.FORMAREALFUTURO.IT

---

Formazione in modalità e-learning su piattaforma SCUOLA FUTURA, liberamente selezionata dai docenti interessati.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti dell'Istituto

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta su piattaforma SCUOLA FUTURA

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta su piattaforma SCUOLA FUTURA

## Titolo attività di formazione: CORSO DI LINGUA INGLESE

---

Il corso sarà svolto in modalità blended

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Destinatari

Docenti della scuola





Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: CORSO PRIVACY

---

Formazione sul trattamento e la conservazione dei dati

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola

### **Titolo attività di formazione: CORSO SICUREZZA**

---

Corso sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, condotto in presenza dall'RSPP interno all'istituto

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Docenti della scuola con certificazione in scadenza e/o privi della  
certificazione

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola

### **Titolo attività di formazione: CORSO SULLE METODOLOGIE DIDATTICHE EDUCATIVE**

---



L'attività formativa sarà incentrata sulle metodologie didattiche attive e sulla didattica meta-cognitiva

Collegamento con le priorità del PNF docenti Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari Docenti dell'Istituto

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: CORSO SULL'INCLUSIONE E IL NUOVO PEI

L'attività formativa riguarderà la stesura nel nuovo PEI e le metodologie inclusive degli alunni BES e stranieri secondo i principi del Piano dinamico funzionale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Inclusione e disabilità

Destinatari Docenti della scuola



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: CORSI OFFERTI DALL'AMBITO 16

Le attività proposte saranno diversificate in base alle offerte formative della rete d'ambito

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Destinatari

Docenti dell'Istituto interessati

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito



## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla rete di ambito

### Titolo attività di formazione: **CORSI OFFERTI DALL'USR**

---

L'Istituto si ripromette di raccogliere e proporre le diverse attività proposte dall'USR

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Docenti della scuola

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposte dall'USR

### Titolo attività di formazione: **CORSI OFFERTI DA INDIRE E INVALSI**

---

L'Istituto è aperto a raccogliere tutte le iniziative di formazione proposte da INDIRE e INVALSI

Collegamento con le priorità

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento



del PNF docenti

Destinatari

Docenti dell'Istituto

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta da INDIRE e INVALSI

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta da INDIRE e INVALSI

## Titolo attività di formazione: ORIENTAMENTO A SUPPORTO DELLE TRANSIZIONE

---

L'attività è condotta da ANPAL servizi allo scopo di fornire una cornice pedagogica coerente e formare i docenti alle migliori soluzioni possibili in materia di: metodologie didattiche, progettazione dei percorsi per le competenze trasversali e di orientamento, progettazione della valutazione

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale  
Scuola e lavoro

Destinatari

Docenti dell'Istituto

Modalità di lavoro

- Workshop



- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: CORSO DI PRIMO SOCCORSO

---

L'istituto con l'intenzione di attrezzare e disporre di presidio sempre più attrezzato, dedicato al primo intervento avvia a questo fine corsi capillari di formazione condotti da personale specializzato. La scelta, peraltro, è non solo frutto di una valutazione di sistema, ma scaturisce anche da una esigenza propria del personale non solo docente rilevata tramite sondaggio interno.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Modalità di lavoro

- Laboratori

## Titolo attività di formazione: FORMAZIONE SU PIATTAFORMA FUTURA

---



Tutti i docenti hanno a disposizione la possibilità di arricchire le proprie professionalità attingendo all'offerta formativa proposta dalla piattaforma FUTURA, che comprende sia corsi in modalità MOOC che a pagamento anche tramite carta docenti, su tematiche diverse e pertinenti alla professione. La formazione a cui è possibile attingere, peraltro, ha solitamente un contenuto sempre aggiornato alla dottrina più recente e in linea con le indicazioni e le linee guida fornite dal MIM

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Peer review
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI" MISSIONE 4-COMPONENTE 1**

Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, del target M4C1-17.

Destinatari

Docenti di ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione





- Mappatura delle competenze
- Peer review
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE**

“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con ciò si prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Peer review
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## **Titolo attività di formazione: FORMAZIONE SUL BULLISMO E CYBERBULLISMO**

---

Formazione su Bullismo e Cyberbullismo rivolto al personale

Collegamento con le priorità del PNF docenti      Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari      docenti in servizio

Modalità di lavoro      • Seminario con esperti

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: FORMAZIONE SULL'ANTICORRUZIONE**

---

FORMAZIONE SULL'ANTICORRUZIONE

Collegamento con le priorità del PNF docenti      Autonomia didattica e organizzativa

Modalità di lavoro      • WEBINAR

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola



## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola



## Piano di formazione del personale ATA

### RETE CON ISTITUTO CASELETTE DI TORINO (FORMAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)

---

Descrizione dell'attività di formazione      Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica

Destinatari      DSGA e Personale amministrativo

Modalità di Lavoro      • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Istituto "CASELETTE" di Torino

### CORSO SICUREZZA

---

Descrizione dell'attività di formazione      Sicurezza dell'ambiente di lavoro

Destinatari      Tutto il personale ATA con certificazione scaduta e/o nuovi immessi

Modalità di Lavoro      • Attività in presenza



Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

RSPP interno

## CORSO PRIVACY

---

Descrizione dell'attività di formazione

Sicurezza nel trattamento dei dati a scuola

Destinatari

DSGA-Personale amministrativo-Personale tecnico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

DPO della scuola

## CORSO SULLE RETI

---

Descrizione dell'attività di formazione

Gestione delle reti della scuola

Destinatari

Personale tecnico



Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

MIUR e uffici periferici - Piattaforma SCUOLA FUTURA - Piattaforma SOFIA - Università - Agenzie formative

## CORSO DI PRIMO SOCCORSO

---

Descrizione dell'attività di formazione La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari Tutto il personale

Modalità di Lavoro • Attività in presenza  
• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Club Service, Medico competente, agenzie formative, protezione civile

## CORSO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

---



Descrizione dell'attività di formazione I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

## CORSO SU SOFTWARE DI GESTIONE

---

Descrizione dell'attività di formazione La qualità del servizio

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

## CORSO DI LINGUA INGLESE

---

Descrizione dell'attività di formazione La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza



- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione

La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola